

**ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DA ADEBEH - AÇÃO PELO DESENVOLVIMENTO E BEM ESTAR HUMANO, CNPJ nº06091004/0001-09, REALIZADA EM 13/03/2024.**

Del. Eloy Luiz Neves Campelo

Registro Titular  
Registro de Imóveis

Aos 13 (décimo terceiro) dia do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às 17h30, em segunda convocação, na sede da associação, situada à Rua Dra. Lili, nº 58, bairro do Mangue Verde, neste município de Maraú, do estado da Bahia, atendendo ao edital de convocação de vinte e dois de fevereiro do corrente ano, devidamente afixados na sede associação e enviados pelos meios eletrônicos, reuniram-se em Assembleia Geral Ordinária os associados da Adebeh, com presenças devidamente registradas, com o fim especial para tratar da seguinte ordem do dia: **1) Eleição da Nova Diretoria e 2) Alteração do Estatuto Social.** Assumiram a direção dos trabalhos a Sra. Branca de Souza Lima Sarcinelli Luz, Diretora Geral, o Sr. Piktor Benmaman, Diretor Financeiro e a Sra. Tatiane Conceição Góes Blackmore, Diretora Administrativa, que convidaram a Sra Raquel Dammous para secretariar os trabalhos, ficando assim constituída a mesa. Após constatar o *quórum* estabelecido no Estatuto Social vigente, a Sra. Branca de Souza Lima Sarcinelli Luz, declarou regularmente instalada a Assembleia Geral sendo aberta a sessão. Dando início à Assembleia, a Sra. Tatiane Conceição Góes Blackmore agradeceu a participação dos presentes sendo realizados os acordos, combinados e exposta a ordem do dia. Apresentou ainda as Grandes Premissas e Pilares da instituição, além de explanar sobre as funções da Associação. A Sra Branca de Souza Lima Sarcinelli Luz, fez uma retrospectiva apresentando os trabalhos realizados pela diretoria ao longo dos últimos dois anos e deu foco especial no trabalho no âmbito da Transparência, como inclusão da documentação completa da Associação e da mantida Escola Comunitária Jardim do Cajueiro no site da mantida, envio recorrente de relatórios financeiros e administrativos, bem como envio antecipado do que foi apresentado em Assembleia – proposta de nova diretoria e proposta de alteração do Estatuto Social – e lembrou o encontro realizado com os associados para esclarecimentos de dúvidas quanto às duas ordens do dia. Dando continuidade à ordem do dia, o Sr. Piktor Benmaman apresentou a proposta para **1) Eleição da Nova Diretoria** e apresentou as principais propostas para **2) Alteração do Estatuto Social**, explicando sobre o momento atual que a instituição se encontra, tomando consciência da necessidade de renovações de documentos, reestruturações e novas estruturas para a formalização que o momento pede. Após toda a apresentação ouviu-se relatos pertinentes de associados e seguiu-se para as votações. Na votação da primeira ordem do dia da **1) Eleição da Nova Diretoria** ocorreu a eleição da nova diretoria, que de acordo com o estatuto da ADEBEH, terá duração de dois anos. Foram eleitos por unanimidade os seguintes cargos: **Diretora Geral:** Tatiane Conceição Góes Blackmore, CPF 086.227.827-94; **Diretora Financeira:** Isis Ramos Novaes CPF 859.031.795-17 e **Diretor Administrativo:** Sr. Piktor Benmaman CPF 704.248.881-49 e **Conselho Fiscal:** Nicolao Cerqueira Lima CPF 322.801.108-90 e Marcos César Veiga Rios CPF 416.491.921-34, não foi possível a eleição dos suplentes, por falta de candidatos. Na votação para a segunda ordem do dia **2) Alteração do Estatuto Social**, foi lembrado inicialmente que a proposta da nova versão do Estatuto Social foi enviada previamente aos associados e, após isso, foi marcada uma reunião aberta para dúvidas, sugestões e conversas sobre o tema. Desta reunião, foram levantadas algumas sugestões de alterações de escrita de algumas cláusulas, as quais colocamos aqui em votação, conforme segue:

Proposta inicial da Diretoria	Propostas da reunião de dúvidas
<p><b>Artigo 22</b> - O associado recém incluído nos quadros da associação poderá usufruir da qualidade de associado com a observação das seguintes restrições temporais: poderá exercer o seu direito de voto apenas após 12 meses de sua inclusão, e poderá exercer o seu direito de ser votado para os cargos eletivos apenas após 24 meses de sua inclusão.</p>	<p>(retirar restrição de 12 meses para poder votar):</p> <p><b>Artigo 22</b> - O associado recém incluído nos quadros da associação poderá usufruir da qualidade de associado com a observação das seguintes restrições temporais: poderá exercer o seu direito de ser votado para os cargos eletivos apenas após 24 meses de sua inclusão.</p>
<p><b>Da perda da condição de associado</b></p> <p><b>Artigo 25</b> – Perderá a condição de associado, bem como eventual cargo na diretoria ou no</p>	<p>Retirar integralmente essa cláusula</p>

15 18

✓

conselho fiscal (se houver), o associado que não participar de quatro assembleias consecutivas.

Bel. Eloy Luiz Nery Campelo  
Registrador Titular  
Registro de Imóveis

**Artigo 34 - (...)**

**Parágrafo único - São membros inelegíveis:**

- a) funcionários da ADEBEH;
- b) representantes de entidades que recebam regularmente recursos financeiros da ADEBEH;
- c) associados com menos de 24 meses de ingresso na associação;
- d) associados que estejam participando de processo de seleção para possível contratação como funcionário da ADEBEH.

**Artigo 34 - (...)**

**Parágrafo único - São membros inelegíveis:**

- a) funcionários da ADEBEH e seus respectivos cônjuges;
- b) parentes em linha reta (até o primeiro grau) e parentes em linha colateral (até o segundo grau) de funcionários da ADEBEH;
- c) representantes de entidades que recebam regularmente recursos financeiros da ADEBEH;
- d) associados com menos de 24 meses de ingresso na associação;
- e) associados que estejam participando de processo de seleção para possível contratação como funcionário da ADEBEH.

**Prazo de mandato (diretoria e conselho fiscal)**

**Artigo 41 - Os membros eleitos terão mandato de (3) três anos, podendo haver reeleições consecutivas.**

**Artigo 48 - Os membros eleitos terão mandato de (3) três anos, podendo haver reeleições consecutivas.**

**Artigo 41 - Os membros eleitos terão mandato de (2) dois anos, podendo haver reeleições consecutivas.**

**Artigo 48 - Os membros eleitos terão mandato de (2) dois anos, podendo haver reeleições consecutivas.**

Todos os pontos acima foram votados e, ao final, restaram aprovadas as opções apresentadas pela Diretoria (conforme coluna da esquerda). Após isso, foram aprovadas por unanimidade todas as demais reformas e alterações propostas no Estatuto Social pela Diretoria. Considerando que foram muitas as alterações propostas e aprovadas, apresentamos aqui a versão final do Estatuto Social que, depois de lida e aprovada por todos, ficou com a seguinte redação final:

## **REFORMA ESTATUTO SOCIAL da ASSOCIAÇÃO**

### **ADEBEH - Ação pelo Desenvolvimento e Bem-Estar Humano**

**(CNPJ nº 06.091.004/0001-09)**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DA DENOMINAÇÃO, DA DURAÇÃO e DA SEDE**

**Artigo 1 - A Ação pelo Desenvolvimento e Bem-Estar Humano, também designada pela sigla ADEBEH, fundada em 28 de dezembro de 2003, com prazo de duração indeterminado, é uma pessoa jurídica de**

atureza civil de direito privado, constituída sob a forma de associação civil sem fins lucrativos, de natureza  
ilantropica, de caráter educacional, assistencial, cultural e beneficente.

Bel. Eloy Luiz Nery Campelo  
Registrador Titular  
Registro de Imóveis  
Maringá, PA

**Artigo 2** - A ADEBEH tem sua sede e foro na Rua Dra. Lili, nº 58, bairro do Mangue Verde, subdistrito de Barra Grande, município de Maraú, Estado da Bahia, 45520-000.

## CAPÍTULO II DOS FUNDAMENTOS e DAS FINALIDADES

**Artigo 3** - As ações da ADEBEH serão baseadas na Antroposofia de Rudolf Steiner e fundamentadas nos seguintes valores humanos: liberdade no plano cultural e espiritual, igualdade de oportunidades no âmbito político-jurídico, e fraternidade no fazer e no trabalho, no âmbito econômico.

**Artigo 4** - A ADEBEH tem como finalidades sociais:

- I. desenvolver atividades educacionais em todas as etapas do sistema educacional brasileiro (educação infantil, ensino fundamental e ensino médio), visando o desenvolvimento integral dos educandos;
- II. manter e administrar escolas;
- III. promover atividades educacionais, sociais, culturais, desportivas, editoriais e filantrópicas;
- IV. promover cursos, seminários pedagógicos, cursos livres, palestras, eventos e outras ações educacionais ou assistenciais, principalmente voltados à promoção da cultura, do patrimônio histórico e artístico, e da preservação e conservação do meio ambiente;
- V. realizar ou participar de ações pedagógicas, artísticas, terapêuticas e socioculturais que estimulem o desenvolvimento de pessoas íntegras, participativas e livres, incentivando o fortalecimento de vínculos de solidariedade humana e de alteridade como bases importantes da vida social;
- VI. realizar projetos socioeducacionais voltados à superação da vulnerabilidade socioeconômica, por meio de recursos próprios e/ou convênios com outras instituições públicas e/ou privadas, nacionais ou internacionais, e/ou pessoas físicas e jurídicas;
- VII. promoção da assistência social e do voluntariado;
- VIII. promoção do desenvolvimento econômico e social e do combate à pobreza;
- IX. promoção da igualdade étnica em todas as suas manifestações individuais, institucionais e estruturais, e do combate às desigualdades sociais resultantes do racismo;
- X. promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia, da liberdade e de outros valores universais.

**Artigo 5** - A ADEBEH poderá ter um Regimento Interno que será aprovado pela Assembleia Geral, e disciplinará o seu funcionamento.

**Artigo 6** - A fim de cumprir suas finalidades, a ADEBEH poderá se organizar em quantas unidades de prestação de serviços ou instituições mantidas foram necessárias, as quais se regerão por Regimentos Internos próprios.

**Artigo 7** - No desenvolvimento de suas atividades serão observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência.

**Artigo 8** - No desenvolvimento de suas atividades serão afastadas qualquer discriminação, exclusão, restrição ou preferência em decorrência de nacionalidade, origem, raça, cor, sexo, gênero, orientação sexual, religião, opinião política ou partidária, idade, ou qualquer outro indicativo.

**CAPÍTULO III**  
**DAS INSTITUIÇÕES MANTIDAS**

Bel. Eloy Luiz Nery Campelo  
Registrador Titular  
Registro de Imóveis  
Maraú, BA

**Artigo 9** - Poderão ser mantidas pela ADEBEH instituições cujas atividades estejam em consonância com os objetivos sociais previstos neste estatuto.

**Artigo 10** - O pedido de filiação da instituição que pleiteie sua manutenção pela ADEBEH deverá ser enviado para a Diretoria que, após emitir seu parecer devidamente fundamentado, deverá submeter à decisão final da Assembleia Geral.

**Parágrafo único** - O pedido de filiação de qualquer nova instituição deverá ser instruído por uma descrição fundamentada de sua viabilidade funcional, econômica e financeira, bem como por seu Regimento Interno, onde estejam explícitos seus propósitos e atividades.

**Artigo 11** - Do Regimento Interno das instituições mantidas pela ADEBEH deverá constar obrigatoriamente:

- a) forma de organização, local de funcionamento e beneficiários de seus serviços;
- b) regime de administração: órgãos dirigentes, forma de nomeação, mandato de seus membros e competência nas deliberações;
- c) forma de representação junto à Diretoria da ADEBEH;
- d) especificação dos tipos de recursos e outros meios de manutenção;
- e) quaisquer outras informações ou disposições úteis ou necessárias ao seu funcionamento.

**Artigo 12** - As instituições mantidas terão autonomia absoluta para administração de seus objetivos específicos (pedagógicos, assistenciais e outros).

**Artigo 13** - Até o limite de seus orçamentos de manutenção e investimentos, as instituições mantidas poderão dispor livremente das respectivas verbas, inclusive para escolha e dispensa de seus funcionários relativos à atividade-fim da instituição (no caso de escolas, seu corpo docente), ficando as demais contratações e demissões a cargo da Diretoria da ADEBEH.

**Artigo 14** - Qualquer instituição que se tenha filiado à ADEBEH poderá propor à diretoria o seu desligamento, sempre mediante aviso prévio de 1(um) ano, cabendo à Assembleia Geral deliberar sobre a forma e as condições deste desligamento.

**Artigo 15** - Atualmente, a única instituição mantida pela ADEBEH é a *Escola Comunitária Jardim do Cajueiro*, situada na Rua Dra. Lili, n.58, Mangue Verde, Maraú, Bahia, sem personalidade jurídica própria.

**CAPÍTULO IV**  
**DOS ASSOCIADOS**  
**Condições gerais**

**Artigo 16** - Poderão associar-se à ADEBEH pessoas físicas, maiores de 18 anos, que se identifiquem e concordem com todos os termos previstos neste estatuto.

**Artigo 17** - É ilimitado o número de associados, que deverão participar das atividades da ADEBEH sem esperar qualquer contraprestação pecuniária.

Bel. Eloy Luiz Campelo  
Registrador Titular  
Registro de Imóveis

**Artigo 18** - Os associados não respondem individualmente, seja solidária ou subsidiariamente, pelos encargos e obrigações da associação, bem como pelos atos praticados pela diretoria ou outros órgãos deliberativos.

**Artigo 19** - A prestação de qualquer serviço remunerado à ADEBEH, ou às suas instituições mantidas (seja na qualidade de funcionário, colaborador, prestador de serviços ou outras) não acarreta a perda da qualidade de associado.

#### **Admissão dos associados**

**Artigo 20** - A admissão de novos associados ocorrerá mediante proposta de admissão individual, apresentada pelo interessado à diretoria da associação, por escrito, até antes do início de cada assembleia.

**Parágrafo único** - Na proposta de admissão deverá constar, além da assinatura do interessado, também a assinatura de pelo menos dois associados que pessoalmente indicam e concordam com a inclusão do interessado.

**Artigo 21** - Após confirmação de adequação aos requisitos descritos neste estatuto para a qualidade de associado, a diretoria deverá apresentar, no início de cada assembleia, os novos associados, cujos nomes e qualificações deverão constar na referida ata. A data de admissão do associado será, portanto, a data da referida assembleia.

**Artigo 22** - O associado recém incluído nos quadros da associação poderá usufruir da qualidade de associado com a observação das seguintes restrições temporais: poderá exercer o seu direito de voto apenas após 12 meses de sua inclusão, e poderá exercer o seu direito de ser votado para os cargos eletivos apenas após 24 meses de sua inclusão.

#### **Direitos e deveres dos associados**

**Artigo 23** - São direitos dos associados:

- a) votar (somente após 12 meses de sua inclusão no quadro de associados);
- b) ser votado para os cargos eletivos (somente após 24 meses de sua inclusão no quadro de associados);
- c) participar das assembleias gerais;
- d) apreciar e aprovar as contas;
- e) ter acesso a todos os documentos sociais e contábeis da associação;
- f) propor alteração do estatuto e do regimento interno (em assembleia ou por escrito à diretoria);
- g) sugerir à diretoria (por escrito ou em assembleia) medidas ou providências que aspirem o aperfeiçoamento operativo da associação;
- h) apresentar propostas de atividades ou programas compatíveis com o objetivo social da associação;
- i) propor à diretoria a exclusão de algum associado, bem como denunciar qualquer situação que seja contra as normas estatutárias e regimentais da associação.

**Artigo 24** - São deveres dos associados:

- j) cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
- b) cumprir as decisões da assembleia geral e da diretoria;
- c) cooperar para o desenvolvimento e a realização das atividades da associação;
- d) zelar pelo bom nome e pelo patrimônio da associação;
- e) manter atualizado o seu cadastro na secretaria da associação para o correto recebimento dos editais de convocação de assembleias e outros informativos.

Bel. Eloy Luiz (S) Campelo  
Registrador Titular  
Registro de Imóveis  
Maringá-PR

### **Da perda da condição de associado**

**Artigo 25** - Perderá a condição de associado, bem como eventual cargo na diretoria ou no conselho fiscal (se houver), o associado que não participar de 4 (quatro) assembleias consecutivas.

### **Da extinção da condição de associado**

**Artigo 26** - A condição de associado se extingue por morte, renúncia ou exclusão.

**Artigo 27** - A renúncia deverá ocorrer por meio de documento escrito ("Carta de Renúncia"), datado e assinado, a ser enviado pelo associado à diretoria, sendo que a data da saída do associado será a data da comprovação de recebimento do referido documento pela diretoria.

**Artigo 28** - A exclusão de um associado será realizada pela diretoria quando o associado causar dano moral ou material à associação, ou quando reiteradamente descumprir as estipulações estatutárias ou regimentais.

**Artigo 29** - A diretoria deverá comunicar o associado, por escrito e com a devida justificativa, sobre a decisão de exclusão do quadro de associados ("Carta de Exclusão").

**Parágrafo primeiro** - Após o recebimento comprovado da "Carta de Exclusão", caso o associado não se manifeste no período de 15 (quinze) dias, estará definitivamente excluído do quadro de associados.

**Parágrafo segundo** - Caso o associado não concorde com a exclusão e queira manter sua qualidade de associado, dentro do prazo de 15 (quinze) dias após o recebimento comprovado da "Carta de Exclusão", deverá enviar uma carta ("Carta de Defesa") à diretoria com a exposição de sua defesa, devidamente justificada. Após 15 (quinze) dias do recebimento comprovado da "Carta de Defesa", a diretoria deverá enviar ao associado sua decisão final (exclusão ou permanência do associado). Caso a diretoria não se manifeste sobre a "Carta de Defesa" no prazo de 15 (quinze) dias, a defesa do associado será considerada como aceita e o associado não será excluído da associação.

**Parágrafo terceiro** - Caso a decisão final da diretoria, mesmo após a "Carta de Defesa" do associado, for pela manutenção da exclusão, o associado poderá, ainda, recorrer à Assembleia Geral, que decidirá em última instância, por maioria simples, após ouvir as explanações das duas partes, sobre a exclusão ou a manutenção do associado.

### **CAPÍTULO V** **DA ADMINISTRAÇÃO**

**Artigo 30** - A associação será administrada pelos seguintes órgãos:



- II- Diretoria
- III- Conselho Fiscal

### Assembleia Geral

**Artigo 31** - A Assembleia Geral é o órgão soberano da associação, e será constituída pelos associados em pleno gozo de seus direitos estatutários.

**Artigo 32** - O associado poderá enviar um procurador para representá-lo na assembleia geral. Nesse caso, a procuração poderá ser por instrumento particular ou público. No caso de procuração por instrumento particular, deverá conter o reconhecimento da firma ou ter sido emitida por assinatura digital.

**Artigo 33** - Compete à Assembleia Geral:

- I- eleger a Diretoria e o Conselho Fiscal;
- II- decidir sobre a destituição da Diretoria e Conselho Fiscal;
- III- aprovar o Regimento Interno e suas propostas de reforma;
- IV- apreciar e aprovar as propostas de reforma do Estatuto;
- V- apreciar e aprovar a prestação anual de contas (previamente analisadas pela Diretoria e Conselho Fiscal);
- VI- apreciar e aprovar a previsão orçamentária;
- VII- apreciar e discutir sobre metas e objetivos de trabalho do novo exercício anual;
- VIII- decidir, em última instância sobre recurso de exclusão de associado (nos termos do parágrafo terceiro do artigo 29);
- IX- decidir sobre os pedidos de filiação de instituições que pleiteiem sua manutenção pela ADEBEH;
- X- decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais de valor superior a 15% da receita bruta anual;
- XI- aprovar, atualizar e modificar o *Manual Operativo do Fundo Patrimonial Filantrópico da ADEBEH*;
- XII- decidir sobre a extinção da entidade nos termos deste estatuto.

**Artigo 34** - A eleição dos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal ocorrerá, sempre que possível, através de processo sociocrático de tomada de decisão por consentimento, devendo ser observado para preenchimento dos cargos as pessoas que possuam melhor perfil para a função, capacidade de trabalhar em harmonia, e afinidade com a antroposofia.

**Parágrafo único** - São membros inelegíveis:

- f) funcionários da ADEBEH;
- g) representantes de entidades que recebam regularmente recursos financeiros da ADEBEH;
- h) associados com menos de 24 meses de ingresso na associação;
- i) associados que estejam participando de processo de seleção para possível contratação como funcionário da ADEBEH.

**Artigo 35** - A Assembleia Geral Ordinária será convocada pela diretoria, obrigatoriamente, duas vezes por ano:



- a) até o dia 31 de maio, especialmente para apreciar e aprovar a prestação anual de contas (previamente analisadas pela Diretoria e Conselho Fiscal);
- b) até o dia 31 de outubro, especialmente para e apreciar e aprovar a previsão orçamentária para o próximo ano (previamente analisadas pela Diretoria e Conselho Fiscal).

Bel. Eloy Luiz Nery Campelo  
Registrador Titular  
Registro de Imóveis

**Artigo 36** - A Assembleia Geral Extraordinária será convocada, para todos os demais assuntos e sempre que necessário, pela Diretoria, pelo Conselho Fiscal, ou por requerimento de 1/5 (um quinto) dos associados quites com as obrigações sociais.

**Artigo 37** - A convocação das Assembleias Gerais (Ordinárias e Extraordinárias) será feita com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data prevista para a assembleia, por meio de edital afixado na sede da associação e por e-mail enviado a todos os associados.

**Artigo 38** - A Assembleia Geral (Ordinária e Extraordinária) poderá instalar-se em primeira convocação com a presença da maioria absoluta dos associados (qual seja: metade mais um do quadro geral de associados) e, em segunda convocação, após no mínimo 15 minutos, com qualquer número de associados.

**Artigo 39** - Após instalada, as deliberações serão tomadas:

- a) para os assuntos descritos nos incisos II, IV, e XII do artigo 33, pelo voto concorde de 2/3 (dois terços) dos associados votantes presentes à assembleia especialmente convocada para esse fim;
- b) para todos os outros assuntos pela maioria simples dos associados votantes presentes.

#### A Diretoria

**Artigo 40** - A Diretoria será constituída por 3 (três) membros eleitos pela Assembleia Geral, sendo:

- a) Diretor Geral;
- b) Diretor Financeiro;
- c) Diretor Administrativo.

**Artigo 41** - Os membros eleitos terão mandato de (3) três anos, podendo haver reeleições consecutivas.

**Parágrafo único** - Em caso de vacância, renúncia ou exclusão do quadro de associado, a recomposição do cargo será realizada através de nova eleição na próxima assembleia geral.

**Artigo 42** - A Diretoria reunir-se-á no mínimo uma vez por mês, ou quando convocada pelo diretor geral.

**Artigo 43** - Compete à Diretoria:

- I- dirigir administrativa e financeiramente a associação;
- II- elaborar a prestação anual de contas e apresentar à Assembleia Geral;
- III- elaborar a previsão orçamentária e apresentar à Assembleia Geral;
- IV- informar aos associados, especialmente na Assembleia Geral Ordinária, sobre os propósitos e os resultados da sua gestão, bem como sobre os planos futuros e suas formas de execução;
- V- elaborar o Regimento Interno e submetê-lo à aprovação da Assembleia Geral;
- VI- convocar as Assembleias Gerais;



- VII- acompanhar mensalmente a execução orçamentária da associação;
- VIII- aprovar a admissão de associados;
- IX- decidir, em primeira instância, sobre a exclusão de associados;
- X- efetuar, sem a necessidade de consulta à Assembleia Geral, aquisições, alienações ou operações de bens em valor igual ou inferior a 15% (quinze por cento) da receita bruta anual (devendo ser utilizado o valor equivalente ao fechamento contábil do último ano);
- XI- efetuar, mediante autorização da Assembleia Geral, aquisições, alienações ou operações de bens em valor superior à 15% (quinze por cento) da receita bruta anual (devendo ser utilizado o valor equivalente ao fechamento contábil do último ano);
- XII- entrosar-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- XIII- contratar e demitir funcionários, criar e promover cargos, fixar salários e plano de carreiras;
- XIV- realizar contratos e negócios;
- XV- emitir ordens executivas para organizar o funcionamento interno da associação;
- XVI- elaborar o *Manual Operativo do Fundo Patrimonial Filantrópico da ADEBEH* e submetê-lo à aprovação da Assembleia Geral.

**Artigo 44 - Compete ao Diretor Geral:**

- a) cumprir e fazer cumprir este estatuto e o regimento interno;
- b) presidir a Assembleia Geral;
- c) convocar e presidir as reuniões da diretoria;
- d) assinar as correspondências da associação;
- e) gerir, juntamente com o diretor financeiro, os fundos da entidade, autorizando as despesas ordenadas e outros pagamentos;
- f) substituir o diretor financeiro no caso de vacância do cargo, até a eleição de um novo diretor financeiro;
- g) representar a associação judicial e extrajudicialmente;
- h) representar a associação perante as entidades governamentais de repartições públicas Federais, Estaduais e Municipais, bem como perante particulares ou empresas privadas;
- i) representar a associação, juntamente com o diretor financeiro, perante as instituições bancárias;
- j) constituir e nomear advogados, juntamente com a assinatura do diretor administrativo
- k) constituir procuradores, sempre por meio de procuração pública, outorgando, sempre de forma específica, os poderes que lhe são conferidos nos termos deste estatuto.

**Artigo 45 - Compete ao Diretor Financeiro:**

- a) acompanhar a situação financeira da associação, com o auxílio do Conselho Fiscal, visando orientar a diretoria na tomada de decisões;
- b) arrecadar e contabilizar as contribuições, rendas, auxílios e donativos, acompanhando a escrituração contábil e patrimonial da associação;
- c) pagar as contas autorizadas pelo Diretor Geral;
- d) apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;
- e) apresentar ao Conselho Fiscal, sempre que solicitado, a escrituração da associação, incluindo os relatórios do desempenho financeiro e contábil sobre as operações patrimoniais realizadas;
- f) conservar sob sua guarda e responsabilidade os documentos relativos à tesouraria;
- g) substituir o diretor administrativo no caso de vacância do cargo, até a eleição de um novo diretor administrativo;

- n) representar a associação, juntamente com o diretor geral, perante as instituições bancárias, para: abrir, encerrar e movimentar (também pela internet) contas bancárias de qualquer natureza, assinar documentos para requerer benefícios, emitir, descontar e endossar cheques, fazer transferências e pagamentos, enviar ordens de pagamento nacionais e internacionais, fazer qualquer tipo de aplicações, assinar e renovar contratos, requisitar talonários, verificar saldos e extratos das contas, apresentar ou receber documentos, passar recibos, fazer declarações, receber ordens de pagamento nacionais e internacionais, apresentar provas, cadastros e demais documentos exigidos, sacar e depositar importâncias, pagar e receber quantias, requisitar e receber cartões eletrônicos de debito, cadastrar e alterar senhas;
- i) constituir procuradores, sempre por meio de procuração pública, outorgando, sempre de forma específica, os poderes que lhe são conferidos nos termos deste estatuto;
- j) elaborar relatórios dos investimentos do Fundo Filantrópico Patrimonial da ADEBEH e orientar as aplicações, buscando sempre as melhores opções de rendimentos.

Bel. Eloy Luiz Campelo  
Registrador Titular  
Registro de Imóveis

#### **Artigo 46 - Compete ao Diretor Administrativo:**

- a) prestar, de modo geral, sua colaboração ao Diretor Geral;
- b) secretariar as reuniões da Diretoria e da Assembleia Geral, redigir as atas, registrar em ata as decisões da Diretoria e deixar à disposição dos associados interessados;
- c) publicar as notícias das atividades da associação;
- d) manter atualizado o fichário de associados;
- e) organizar e coordenar a área administrativa e os serviços da secretaria;
- f) constituir e nomear advogados, juntamente com a assinatura do diretor geral;
- g) constituir procuradores, sempre por meio de procuração pública, outorgando, sempre de forma específica, os poderes que lhe são conferidos nos termos deste estatuto;
- h) substituir o Diretor Geral no caso de vacância do cargo, até a eleição de um novo Diretor Geral.

#### **O Conselho Fiscal**

**Artigo 47 - O Conselho Fiscal será composto por 02 (dois) membros eleitos pela Assembleia Geral.**

**Artigo 48 - Os membros eleitos terão mandato de (3) três anos, podendo haver reeleições consecutivas.**

**Parágrafo único - Em caso de vacância, renúncia ou exclusão do quadro de associado, a recomposição do cargo será realizada através de nova eleição na próxima assembleia geral.**

**Artigo 49 - O Conselho Fiscal reunir-se-á no mínimo uma vez a cada três meses, ou quando convocada por um de seus membros.**

#### **Artigo 50 - Compete ao Conselho Fiscal:**

- I - apresentar anualmente à Assembleia Geral Ordinária o seu parecer sobre a prestação de contas da Diretoria, sem prejuízo de quaisquer outras comunicações que julgue oportuno fazer em qualquer época;
- II - examinar anualmente as contas da associação, com base na documentação fiscal e contábil, podendo solicitar e examinar quaisquer documentos;
- III - examinar os livros da escrituração da associação;

- opinar sobre os balanços e os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres sempre que achar necessário;
- V - requisitar ao Diretor Financeiro, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela associação;
- VI - acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes;
- VII - convocar extraordinariamente a Assembleia Geral.

Bel. Eloy Luiz Neto Campelo  
Registrador Público  
Registro de Imóveis

**Artigo 51** - Os pareceres do Conselho Fiscal, ou de qualquer um de seus membros, poderão ser apresentados e lidos na Assembleia Geral, independentemente de publicação, devendo a matéria constar da ordem do dia.

## CAPÍTULO VI **DO PATRIMÔNIO e DA OBTENÇÃO DE RECURSOS**

**Artigo 52** - O patrimônio da associação será constituído de bens móveis e imóveis, veículos, bens semoventes, doações materiais ou financeiras.

**Artigo 53** - A associação obterá seus recursos financeiros através dos seguintes meios:

- a) valores de contribuições (mensalidades escolares) relativos aos serviços de educação prestados pela associação ou pelas entidades mantidas;
- b) realização de eventos, palestras, cursos, seminários e atividades afins;
- c) produção, venda e revenda de artigos artesanais, agrícolas, alimentícios, brinquedos educativos e didáticos;
- d) apoios, auxílios, subvenções, parcerias, convênios, permanentes ou extraordinários, firmados com o Poder Público ou com instituição privada, para financiamento de projetos;
- e) contratos e acordos firmados com empresas e agências nacionais e internacionais;
- f) doações, legados, e outras contribuições espontâneas;
- g) rendimentos de aplicações de seus ativos financeiros e outros, pertinentes ao patrimônio sob a sua administração;
- h) recebimentos de direitos autorais;
- i) outras formas de obtenção lícitas que não estejam descritas no presente artigo.

**Artigo 54** - A associação aplicará suas rendas, seus serviços e eventual resultado operacional integralmente no território nacional e na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos sociais.

**Artigo 55** - A associação não distribuirá aos seus associados resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcela do seu patrimônio, sob nenhuma forma.

**Artigo 56** - A associação aplicará as doações recebidas nas finalidades a que estejam vinculadas.

**Artigo 57** - Em caso de dissolução ou extinção da associação, eventual patrimônio remanescente será destinado a outra entidade beneficente certificada ou outra entidade pública.

**Artigo 58** - Os bens da associação serão destinados a assegurar suas finalidades sociais, e não constituem patrimônio exclusivo de um grupo determinado de indivíduos, famílias, grupos, entidades de classe ou sociedades.

**Artigo 59** - O Fundo Patrimonial Filantrópico é a denominação do conjunto de ativos de natureza privada instituído, gerido e administrado com o intuito de constituir fonte de recursos de longo prazo, a partir da preservação do principal e da aplicação de seus rendimentos.

**Artigo 60** - A associação poderá contar com o Fundo Patrimonial Filantrópico da ADEBEH para receber doações destinadas a sustentar projetos ou ações específicas, sem fins lucrativos, a longo prazo, a cujos rendimentos serão destinados exclusivamente para os projetos e ações para os quais foram captados.

**Artigo 61** - A gestão e administração do Fundo Patrimonial Filantrópico da ADEBEH será feita pela própria ADEBEH, conforme as regras e estipulações contidas em seu *Manual Operativo do Fundo Patrimonial Filantrópico da ADEBEH*.

## CAPÍTULO VII DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

**Artigo 62** - O exercício social compreenderá o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de cada ano.

**Artigo 63** - A prestação de contas da associação, bem como sua escrituração patrimonial e contábil, observará:

- a) os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- b) a publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, do relatório de atividades e das demonstrações financeiras da associação, incluindo as certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os à disposição para o exame de qualquer cidadão.

**Artigo 64** - Além dos critérios descritos na cláusula anterior, a prestação de contas da associação, bem como sua escrituração patrimonial e contábil, observará rigorosamente todos os critérios exigidos pela legislação pertinente para obtenção e manutenção do CEBAS (Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social).

**Artigo 65** - As informações contábeis deverão permitir a demonstração financeira específica e apartada de cada uma das atividades realizadas pela associação, especialmente no que se refere à contabilidade das entidades mantidas e à aplicação dos recursos obtidos para realização de projetos específicos.

## CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Artigo 66** - Os diretores, conselheiros, associados, instituidores, benfeitores ou equivalentes, não receberão qualquer tipo de remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.

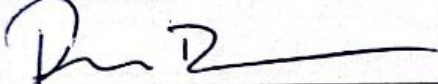
**Artigo 67** - A ADEBEH será dissolvida por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim, quando se torne impossível a continuação de suas atividades.

Artigo 68 - Os casos omissos no presente estatuto serão resolvidos pela diretoria e, posteriormente, ratificados na próxima Assembleia Geral.

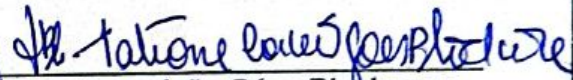
A nova versão do Estatuto Social também acompanha a presente ata de assembleia como documento ANEXO, devidamente assinada pelos diretores que propuseram as alterações, e também pela advogada responsável, conforme exigência legal. Nada mais havendo a ser tratado, foi dada por encerrada a assembleia e, para constar, eu, Raquel Dammous, secretária nomeada da referida Assembleia, lavrei a presente ata.

Maraú, 13 de março de 2024.

  
Branca de Souza Lima Sarcinelli Luz  
Diretora Geral

  
Pictor Benmaman  
Diretor Financeira

  
  
Raquel Dammous  
Secretaria nomeada

  
  
Tatiane Conceição Góes Blackmore  
Diretora Administrativa

Bel. Eloy Luiz Nery Campelo  
Registrador Titular  
Registro de Imóveis  
MARAÚ - BA

**TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE MARAÚ/BA**  
Tabelião: Paulo Márcio Guerra Bacelete TEL.: (73) 98219-6653

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: TATIANE CONCEIÇÃO GÓES BLACKMORE

Em testemunho da verdade, Naine Conceição Da Soledade, Escrevente Autorizada. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR CODE - MARAÚ - BA 28/3/2024. Valor do Ato: R\$ 8,00 Emol: R\$ 3,19 Taxa: R\$ 3,41

2727 AB070435-8  
SELO RECONHECIMENTO  
www.tiba.jus.br/autenticidade

Naine Conceição da Soledade  
Tabeliã Substituta



**TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE MARAÚ/BA**  
Tabelião: Paulo Márcio Guerra Bacelete TEL.: (73) 98219-6653

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: RAQUEL DAMMOUS

Em testemunho da verdade, Naine Conceição Da Soledade, Escrevente Autorizada. A etiqueta só tem validade acompanhada do QR CODE - MARAÚ - BA 28/3/2024. Valor do Ato: R\$ 8,00 Emol: R\$ 3,19 Taxa: R\$ 3,41

2727 AB070434-8  
SELO RECONHECIMENTO  
www.tiba.jus.br/autenticidade

Naine Conceição da Soledade  
Tabeliã Substituta



ATA DE PRESENÇA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO ADEBEH - AÇÃO PELO ENVOVIMENTO E BEM ESTAR HUMANO, CNPJ N. 06.091.004/0001-09, REALIZADA NA SEDE DA ADEBEH EM 13 DE MARÇO DE 2024.

Bel. Eloy Luiz Nery Campello  
 Registrador Titular  
 Registro de Imóveis

NOME	CPF	ASSINATURA
01. Raquel Dammech	296273588-60	
02. Tatiane Blockuel	08622782796	
03. Diktor BENMOMAN	709.248.881-99	
04. Branca des. L.S. Luz	095.292.627-01	
05. Clarissa S. de O. Carneiro	093.490.145-24	
06. Eliza Orude	248.017.358-51	
07. Flávia A. C. Nascimento	355.154.758-01	
08. Carolina de Magalhães	223214718-59	
09. Hortência B. Carvalho	419.491.398-16	
10. ANDREA RODRIGUES	058.166.518-03	
11. Jaiza Bispo do Nascimento	04579295536	
12. Luiza Costa M	119.089.756-36	
13. Fabiana Riaz	212451688-43	
14. JOEL LUCKI GERANEN	277.806.508-39	
15. Heic Ferraz R.	112.385627-36	
16. Barbara R. de A.	384.217.568-00	
17. Miane Almeida Neto	748.331.625-04	
18. MIZKA PAULO DE LIMA	272754438-30	
19. Mairê de S. Nascimento	047.213.805-77	
20. Dani de nascimento	3547970-9	
21. Isis Ramos Nogueira	85903179517	
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		

Bel. Eloy Luiz Nery Campello  
 Registrador Titular  
 Registro de Imóveis



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

A ADEBEH (Ação pelo Desenvolvimento e Bem Estar Humano), entidade sem fins lucrativos, registrada no 4º Registro de Títulos e Documentos de São Paulo, sob nº434687, averbado no registro primitivo nº572/76, em 18/10/2001, inscrita no CNPJ nº 06.091.004/0001-09, com sede na rua: Dra. Lili, n. 58, Vila de Barra Grande, no Município de Marau, Estado da Bahia, mantenedora da instituição Escola Comunitária Jardim do Cajueiro, em conformidade com o Estatuto Social, por meio de sua Diretora Geral, comunica que a Assembleia Geral Ordinária será no dia **13/03/2024**, conforme edital de convocação divulgado nesta data.

**Data: 13/03/2024**

**Local: Sede - Escola Comunitária Jardim do Cajueiro**

**Horário: das 17h00 às 19h00**

Para a seguinte **ORDEM DO DIA:**

- 1) APROVAÇÃO DA NOVA DIRETORIA 2024 – 2026**
- 2) ALTERAÇÕES NO ESTATUTO SOCIAL**

Marau, 23 de FEVEREIRO de 2024.

**Branca de Souza Lima Sarcinelli Luz**

Diretora Geral



## IDENTIFICAÇÃO DO NOVO CORPO DIRIGENTE ADEBEH

### Função ou cargo: Diretora Geral

Nome do (a) dirigente: Tatiane Conceição Góes Blackmore

Qualificação do (a) dirigente: Tatiane Conceição Góes Blackmore, brasileira, casada, maior, capaz, empresária, filha de Enilton Mososo Góes e Lindaura Maria Conceição Góes, inscrita no CPF n. 086.227.827-94 e RG: 04.795.088-95 SSP/BA, residente e domiciliada em Taipu de Fora, Marau, Bahia, CEP 45.520-000.

### Função ou cargo: Diretor Financeiro

Nome do (a) dirigente: Isis Ramos Novaes

Qualificação do (a) dirigente: Isis Ramos Novaes, brasileira, solteira, maior, capz, contadora, filha de Alfeu de Souza Novaes e Eliane de Jesus Ramos e, inscrito no CPF n. 859.031.795-17 e RG: 1634604938, residente e domiciliado Rua Dra Lili, 05, Barra Grande, Marau, Bahia, CEP 45.520-000.

### Função ou cargo: Diretora Administrativa

Nome do (a) dirigente: Piktora Benmaman

Qualificação do (a) dirigente: Piktora Benmaman, brasileiro, união estável, maior, capaz, biólogo, filho de David Benmaman Rincon e Maria Luiza Benmaman, inscrito no CPF n. 704.248.881-49 e RG: 1783344 — SSP/DF, residente e domiciliado no Loteamento Praia Bela, Taipu de Fora, quadra Q, n.111, Marau, Bahia, CEP 45.520-000.

Marau (BA), 22 de maio de 2024.

Tatiane Conceição Góes Blackmore

Diretora Geral

Raquel Dammous – Secretaria

ESCOLA COMUNITÁRIA JARDIM DO CAJUEIRO  
Mantenedora: ADEBEH Ação pelo Desenvolvimento e Bem Estar Humano CNPJ nº 06.091.004/0001-09  
Rua Dra. Lili, nº 58, Barra Grande, município de Marau - BA, cep: 45520-000  
Site: [www.jardimdoajueiro.com.br](http://www.jardimdoajueiro.com.br)

Contatos: e-mail: [secretaria@jardimdoajueiro@gmail.com](mailto:secretaria@jardimdoajueiro@gmail.com) - Telefone: +55 73 3258 6396 / 73 98194-7420

Bel. Eloy Luiz Nery Campelo  
Registrador Titular  
Registro de Imóveis